

Felt til bruk for sekretariatet. Saksnummer 17/703. Forslagnummer:

Kontaktopplysninger	
Institusjon som søker:	
Eventuelle samarbeidende institusjoner:	
Kontaktperson for arrangementet:	
Telefon:	
E-post:	
Arrangement/aktivitet det søkes støtte til	
Arrangementstittel (evt. arbeidstittel)	
Foreslått arrangementsdato:	
Foreslått arrangementstidspunkt (dag/ kveld og varighet):	
Kort beskrivelse av arrangementet:	
Hvilke(t) forskningfelt/prosjekt/tema ønsker dere å presentere?	
Hva skal være etterlatt inntrykk fra arrangementet?	
Hvor skal arrangementet være? (Hvis ikke lokalet er bekreftet, beskriv type lokale dere ønsker å bruke, geografisk sted og hvilket fylke det ligger i.)	
Hvem er målgruppen(e) for arrangementet?	
Hvordan vil dere markedsføre arrangementet? Hvor møter dere denne målgruppen best?	

Hvor mange publikummere anslår dere at dere kommer til å få?	
Sett opp tre konkrete suksesskriterier som det vil være gjennomførbart å bruke i evaluering av arrangementet:	
Kort beskrivelse av planer for evaluering og kunnskapsdeling:	
Budsjett	
<p>Vær så realistisk som mulig ved oppsett av budsjett. Noen ganger kan det være aktuelt å innvilge en mindre andel av det ønskede støttebeløpet. Vi må derfor ha oversikt over hele budsjettet (inntekter og utgifter), også det dere finansierer selv, samt andre finansieringskilder.</p> <p>Vi dekker ikke lønnsmidler til fast ansatte, men kan dekke innleid hjelp til gjennomføring av selve arrangementet.</p>	
Ønsket støttebeløp fra Forskningsrådet:	